

نموذج طلب مكالمة رسمية

اسم طالب المكالمة:

مكان عمله:

المدينة والدولة المطلوبة:

رقم الهاتف:

الغرض من المكالمة:

يوم وتاريخ المكالمة:

توقيع العميد: